

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курганский областной учебно-методический центр
по художественному образованию»

**Комментарии по организации методического сопровождения
аттестации педагогических работников
учреждений сферы культуры и искусства**

Курган
2015

Комментарии по организации методического сопровождения аттестации педагогических работников учреждений сферы культуры и искусства: м.рек.Вып.Кург.обл.учебно-методический центр по художественному образованию.-К.,2015.-15с.

Составители: Крупченко Л.И., Курикша Г.И., Шумкова В.В., методисты Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию»

Ответственный редактор: Бегма Л.О., директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию»

Рецензент: Кузнецова Е.А., заместитель директора по научно-методической работе Курганского областного музыкального колледжа им. Д.Д.Шостаковича

Данные методические комментарии разработаны с целью оказания методической помощи преподавателям и концертмейстерам при подготовке документов, а также разъяснении вопросов, которые могут возникнуть в период подготовки к аттестации и адресованы руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций сферы культуры и искусства

Печатается по решению редакционно-издательского совета образовательных (учебных программ), учебно-методической продукции образовательных учреждений культуры и искусства Курганской области от 2 декабря 2015г.

Содержание

Пояснительная записка.....

I. Комментарии к критериям и показателям, характеризующим уровень профессиональной деятельности преподавателя учреждения.....

II. Требования к оформлению портфолио.....

Приложения.....

Пояснительная записка.

Квалификация педагогических работников рассматривается как важный этап профессиональной жизни, который обеспечивает повышение качества образования и деятельности за счет получения внешней оценки и самооценки, осмысления достигнутого и проектирования дальнейших шагов повышения квалификации и профессионального развития. Такой оценкой деятельности и развития профессионализма педагогических работников является аттестация.

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276; зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2014 года) аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, или установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей). Согласно общим положениям порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Таким образом, можно сказать, что аттестация имеет два ключевых назначения:

1. Оценка уровня квалификации преподавателя для установления соответствия требованиям занимаемой должности и требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе анализа их профессиональной деятельности.
2. Стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогического труда.

Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Курганской области, независимо от их ведомственной принадлежности, осуществляется Главным управлением образования Курганской области. Для проведения аттестации педагогических работников создана Главная аттестационная комиссия. Для оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника назначается эксперт. Оценка уровня профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности осуществляется экспертом на основании представленных аттестуемым документов в виде портфолио. Грамотно - составленное портфолио демонстрирует уровень профессионализма, профессиональной компетентности педагогического работника.

Цель данной работы – оказать методическую помощь преподавателям и концертмейстерам при подготовке документов, а также разъяснении вопросов, которые могут возникнуть в подготовки к процедуре аттестации.

Данные материалы носят рекомендательный характер и могут использоваться педагогическим работником, занимающим в образовательных учреждениях различные должности, с учетом особенностей их деятельности по исполнению должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками.

При составлении работы были использованы следующие документы:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 «Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2010 г. N 03-52/46 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 августа 2011 г. N 03-515/59 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Руководители образовательных организаций в начале учебного года издают распорядительный акт, в котором должен быть определен список педагогических работников, подлежащих аттестации, а также даны соответствующие поручения по подготовке документов в аттестационную комиссию в определенный актом срок.

Приказом Министерства образования и науки РФ №209 от 24.03.2010 года (Приложение № 1) утвержден порядок аттестации педагогических работников, который предусматривает 2 вида аттестации: обязательную и добровольную. Согласно новому порядку, и обязательную, и добровольную аттестацию работников образования проводит аттестационная комиссия.

Обязательную аттестацию проходят все преподаватели и концертмейстеры, не имеющие квалификационной категории, и проработавшие в должности более 2-х лет. В дальнейшем, если работник не

пожелает аттестоваться на первую категорию, то процедура аттестации проходит один раз в 5 лет на подтверждение соответствия занимаемой должности. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация, указанных работников, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков (п. 18. Порядка аттестации).

На добровольной основе проходит аттестацию на высшую квалификационную категорию работник, имеющий или получивший первую квалификационную категорию, только после того, как проработает специалистом первой категории не менее 2-х лет (п. 29 Порядка аттестации). Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании представленного в аттестационную комиссию заявления педагогического работника, желающего пройти аттестацию (раздел IV, п. 25 Порядка аттестации). Согласно новому порядку аттестации, такое заявление можно подать в течение года. Если работник уже имеет квалификационную категорию и ему необходимо подтвердить имеющуюся категорию, то желательно обратиться с заявлением в аттестационную комиссию за 3-5 месяцев до истечения срока ее действия. Одновременно с заявлением необходимо представить портфолио профессиональных достижений работника.

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика аттестации обязательно должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий (Раздел IV, п. 26. Порядка аттестации). Однако, согласно п. 27 Порядка аттестации, продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев. Следует помнить, что установленная на основании решения аттестационной комиссии квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет (Раздел IV, п. 28 Порядка аттестации). При переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, установленная квалификационная категория сохраняется в течение срока ее действия (Раздел IV, п. 34 Порядка аттестации).

I. . Комментарии к критериям и показателям, характеризующим уровень профессиональной деятельности преподавателя

Настоящие комментарии разработаны на основе Федеральных государственных требований к разработке дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и призваны повысить эффективность деятельности педагогических работников при прохождении аттестации на квалификационные категории. Оценка профессиональной деятельности преподавателя осуществляется на основе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности, представленных в документах и материалах папки профессиональных достижений (портфолио)

Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных аттестуемым документов и материалов, свидетельствующих об уровне профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности аттестуемого за последние 3-5 лет.

Структура портфолио включает в себя:

1. *Общие сведения об аттестуемом.*
2. *Содержание портфолио.*
3. *Лист самооценки.*
4. *Информационно-аналитическая справка, подписанная руководителем образовательного учреждения.*
 - 4.1. *Владение современными образовательными технологиями и методиками (в табличном варианте, и с приложением документов и материалов, подтверждающие результаты методической деятельности):*
 - учебные рабочие программы, разработанные аттестуемым с внутренней и внешней рецензиями;
 - учебно-методический комплекс;
 - методическая продукция с указанием внутренних и внешних рецензентов;
 - 4.2. *Результаты педагогической деятельности (в табличном варианте и с приложением документов и материалов, подтверждающие результаты педагогической деятельности):*
 - сохранность контингента учащихся,
 - поступление выпускников в образовательные учреждения среднего и высшего образования, трудоустройство выпускников СПО (в учреждения по профилю).
 - концертная (выставочная) деятельность: сольные концерты, персональные выставки обучающихся, концерты творческих коллективов (наличие афиши обязательно), участие в крупных проектах; научная деятельность обучающихся (конференции, олимпиады и т.д.).
 - творческие достижения обучающихся перечень конкурсов с количественными достижениями).
 - 4.3. *Профессиональный рост преподавателя (в табличном варианте и с приложением документов и материалов, подтверждающие результаты профессионального роста):*
 - повышение квалификации (курсы, семинары, мастер-классы)
 - самообразование и участие в профессиональных конкурсах с указанием результата и материалов по самообразованию и участию в конкурсах

- участие в качестве эксперта в экспертных советах, экспертных комиссиях, участие в жюри конкурсов
 - руководство творческими коллективами, имеющие звание «Образцовый», «Народный»
- 4.4. Наличие положительных оценок деятельности преподавателя администрацией учреждения и других организации (благодарности, награды, поощрения)
- 4.5. Владение информационно-компьютерными технологиями.
5. Подтверждающие материалы.

Содержание портфолио составляется с указанием номера страницы, в строгом соответствии с порядком расположения документов и материалов.

Образец оформления:

ПОРТФОЛИО

ПЕТРОВА АННА НИКОЛАЕВНА

1980 г. р.

МБОУ ДО «Детская музыкальная школа»

пгт. Ивановка

Должность: преподаватель

Образование

(название учреждения
заполняется по диплому)

Высшее/Среднее специальное

Курганское музыкальное училище,
ФГБОУ ВПО «Петрозаводская государственная
консерватория им. А.К. Глазунова»

Преподаватель ДМШ (Среднего

специального учебного заведения)/
концертмейстер, номер диплома, год выдачи

Специальность /Квалификация:

Общий трудовой стаж:

7 лет

В данном учреждении:

5 лет

Ученое звание

нет

Почетное звание

нет

Награды, благодарственные письма

нет

Заявленная квалификационная категория

Первая

Результат самооценки в баллах

47 баллов

В листе самооценки по каждому критерию педагогический работник выбирает один из вариантов предложенных баллов.

Образец оформления:

Лист самооценки.

Критерии	Показатели	Баллы	Самооценка в баллах, проставляемая пед. работником
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения.	1.1. Наличие разработанной преподавателем учебной программы предмета, курса, дисциплины (можно в соавторстве с другими преподавателями)	Максимальное количество баллов - 3 0 баллов – отсутствие программ; 1 балл – разработана одна программы; 2 балла – разработаны программы по двум предметам; 3 балла – разработаны программы по 3 и более предметам.	
	1.2. Учебно- методический комплекс (соавторство учитывается)	Максимальное количество баллов - 3 за I комплекс - 2 за II комплекс - 3	
	1.3. методическая продукция с указанием внутренних и внешних рецензентов	Максимальное количество баллов – 5 1 балл – один материал 2 балла – два материала 3 балла – три и более материалов.	

2. Результаты педагогической деятельности	2.1. сохранность контингента обучающихся	<p>3 балла – учебное пособие с количеством страниц менее 20 5 баллов – учебник, учебное пособие (количество страниц более 20) Максимальное количество баллов – 8 Сохранность 80% и более -8 Сохранность от 60-80% - 5 Сохранность от 50% до 60% - 3 Максимальное количество баллов не ограничивается. - поступление двух и более выпускников – 10 за каждого - поступление одного выпускника – 9 - трудоустройство – 10</p>
	2.2. поступление выпускников школ в образовательные учреждения среднего и высшего образования профильной направленности или трудоустройство в образовательное учреждение по профилю (для СПО)	<p>Максимальное количество баллов – 8 - сольные концерты, персональные выставки – 5 балл за каждый концерт и выставку. - участие в проектах, научных конференциях, олимпиадах и т.д. – 1 балл за проект или участие; - концерт творческого коллектива – 8</p>
	2.3. приобретение обучающимися опыта творческой деятельности: сольные концерты, персональные выставки, концерты творческих коллективов (наличие афиши обязательно), участие в крупных проектах, научных конференциях, олимпиадах и т.д.	<p>Максимальное количество баллов- 10 - на уровне ОУ – 1 - межмуниципальный конкурс– 1 - региональный, всероссийский, международный конкурсы, учредителями которых является субъект или Министерство культуры РФ -3 - прочие региональные, всероссийские, международные конкурсы - 1 - стипендиат «Юные дарования Зауралья» – 4 - лауреат «Молодые дарования России» - 5</p>
	2.5. творческие достижения обучающихся (количество лауреатов).	
3. Профессиональный рост преподавателя	3.1. Своевременное повышение квалификации (курсы, семинары, мастер-классы)	<p>Максимальное количество баллов-4 - обучение по программе повышения квалификации: - не менее 72 часов - 2 - обучение на семинарах и мастер-классах различной тематики - 2</p>
	3.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта: проведение преподавателем мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах	<p>Максимальное количество баллов-7 - на уровне ОУ -1 - на муниципальном уровне -1 - на региональном уровне – 2 - на федеральном уровне – 3</p>
	3.3. самообразование и участие в профессиональных конкурсах (лауреат, дипломант профессионального конкурса)	<p>Максимальное количество баллов-6 - муниципального уровня-1 - регионального уровня 2 - российского уровня 3</p>
	3.4. участие в качестве эксперта в экспертных советах, экспертных комиссиях, участие в жюри конкурсов	<p>Максимальное количество баллов-4 - на уровне ОУ -1 - на муниципальном уровне -1 - на региональном уровне – 2</p>

	3.5. руководство творческими коллективами, имеющим звание «Образцовый», «Народный»		Максимально 5 баллов
4.Наличие положительных оценок деятельности преподавателя администрации и учреждений других организаций.	4.1.Благодарности, награды, поощрения		Максимальное количество баллов - 3 - благодарности руководителя ОУ -0,5 - благодарности на муниципальном уровне-0,5 - на региональном уровне-2 балла - на федеральном уровне-3 балла
5.Владение информационно-компьютерными и технологиями	5.1. Использование мультимедийных технологий в образовательном процессе (презентации, интерактивные доски,) Умение находить, объединять и использовать информацию различных источников сети интернет.		Максимальное количество баллов – 4 мультимедийные технологии – 2 информация различных источников сети интернет - 2

Для получения **высшей квалификационной категории** необходимо набрать:

- ❖ для преподавателей от 50 до 70 баллов
- ❖ для концертмейстеров от 40 до 70 баллов

Для получения **первой квалификационной категории** необходимо набрать:

- ❖ для преподавателей от 40 до 50 балла
- ❖ для концертмейстеров от 30 до 40 баллов

После информационно-аналитической справки следует вложение документов в портфолио, отражающих результаты деятельности педагогического работника за последние 3-5 лет работы.

Структура информационно-аналитической справки должна полностью соответствовать критериям оценки качества профессиональной деятельности работника в том же порядке, в каком они располагаются в листе самооценки. Вся информация вносится в табличном варианте.

Образец оформления:

Информационно-аналитическая справка.

1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения.

1.1. Наличие у преподавателя учебной программы предмета, курса, дисциплины программы (можно в соавторстве).

Применение данного критерия основано на должностных требованиях к концертмейстеру (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» – далее приказ Минздравсоцразвития № 761н.

№	Наименование учебной программы	Заключение методического совета	Наименование организации, сделавшей внешнюю экспертизу	На основе какой примерной программы разработана
---	--------------------------------	---------------------------------	--	---

1.2. Учебно-методический комплекс (далее – УМК).

УМК – это целостный набор учебных и методических материалов для преподавателя и обучающихся, позволяющий решать учебные задачи и создавать условия для самостоятельной работы учащегося.

В УМК входит:

- учебная программа по предмету;
- список методической литературы;
- перечень учебников, учебных пособий;
- методические указания, рекомендации, пособия, тетради, инструкции для всех видов занятий: теоретических, практических (как для учащихся, так и для преподавателей);

- контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств, комплекты контрольных заданий для повторения, закрепления материала, промежуточного, итогового контроля;
- перечень дидактических материалов, оборудования, используемого на уроках;
- методические материалы, педагогические средства для осуществления внеаудиторной и воспитательной работы.

Все имеющиеся материалы необходимо систематизировать.

В информационно-аналитической справке указывается только список учебно-методического комплекса. Подтверждать материалами этот раздел не нужно.

2. Результаты педагогической деятельности

2.1. Сохранность контингента обучающихся.

В этом критерии указывается общее количество учащихся класса преподавателя на начало года, далее на конец года, затем высчитывается процент сохранности контингента класса и указываются причины ухода учащихся из класса данного преподавателя. Сохранность контингента высчитывается за весь период аттестации (каждый год отдельно, а затем средняя цифра). Процент сохранности контингента высчитывается таким образом: количество учащихся на конец года умножается на 100 и делится на количество учащихся на начало года (например, $13 \times 100 : 15 = 87\%$).

год	Количество начало	на	Количество конец	на	% сохранности	Причины ухода
-----	----------------------	----	---------------------	----	---------------	---------------

Средний процент сохранности: _____

2.2. Поступление выпускников в образовательные учреждения среднего и высшего образования.

В таблице необходимо указать количество выпускников и количество поступивших по годам

год	Количество выпускников	Ф.И.О. образовательные среднего и высшего образования	поступивших учреждения образования	в	Учреждение куда поступили или трудоустроились (для СПО)	% от количества выпускников (по годам)
-----	---------------------------	---	--	---	--	--

Средний процент поступивших: _____

2.3. Приобретение обучающимися опыта творческой деятельности: сольные концерты, персональные выставки учащихся, концерты творческих коллективов (наличие афиши обязательно), участие в крупных проектах, научных конференциях, олимпиадах и т.д.

В этом разделе перечисляются концерты, выставки и т.п., в которых участвовали учащиеся, с указанием даты проведения; указываются фамилия, имя учащегося и т.п. В качестве подтверждения информации в приложение помещаются копии афиш, программы концертов, буклеты и т.д.

2.4. Творческие достижения обучающихся

Наличие обучающихся – лауреатов и призеров конкурсных мероприятий конкурсы, фестивали, гранты, олимпиады, конференции и т.д.).

В данном критерии необходимо указать статус наименование конкурса, место проведения конкурса, учредителя конкурса и результат. Перечисляются конкурсные мероприятия и результат. В качестве подтверждения могут быть представлены:

- дипломы, благодарности и т.п., выданные за участие в мероприятии и др.

3. Профессиональный рост преподавателя

3.1. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

В данном критерии преподаватель в табличном варианте представляет посещение: семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации. Подробно описывается: где проходил семинар, кто проводил, тема, сколько часов прослушано.

3.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.

В данном критерии необходимо отразить открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях и др.

Расписать где, когда и в какой форме проходило распространение педагогического опыта - открытое занятие, мастер-класс, научно-практическая конференция, педагогические чтения, семинар, курсы повышения квалификации и т.п.

3.3. Самообразование и участие в профессиональных конкурсах (лауреат, дипломант профессионального конкурса)

3.4. участие в качестве эксперта в экспертных советах, экспертных комиссиях, участие в жюри конкурсов

3.5. Руководство творческими коллективами, имеющим звание «Образцовый», «Народный»

4. Наличие положительных оценок деятельности преподавателя администрацией учреждения и других организаций.

По данному критерию необходимо представить все полученные за период аттестации преподавателем благодарственные письма, почетные грамоты, благодарности, приказы об объявлении благодарности и т.п., награды, звания, знаки отличия, государственные премии и др. В информационно-аналитической справке можно указать когда, кем и за какие заслуги были вручены положительные оценки.

5.Использование мультимедийных технологий в образовательном процессе (презентации, интерактивные доски) Умение находить, объединять и использовать информацию различных источников сети интернет.

К владению информационно-компьютерными технологиями относятся следующие позиции: работа с текстовыми редакторами с электронными справочниками, таблицами; владение основами мультимедийной презентации; использование в работе фонограмм аудио и видеоаппаратуры, использование в процессе развивающих компьютерных музыкальных программ; дистанционные формы работы с учащимися.

II. Требования к оформлению.

Портфолио, лист самооценки, а также информационно-аналитическая справка набираются в программе Microsoft Word Office, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал – 1,5. Печатать следует на одной стороне листа формата А4. Каждый лист вкладывается в отдельный файл папки-скоросшивателя. Объем информационно-аналитической справки – от 5 листов формата А4 (ориентировочно – 1 лист на 1 критерий).

Подготовленные для приложения документы и материалы по каждому из показателей также вкладываются в отдельные файлы папки - скоросшивателя, Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в информационно - аналитической справке. Портфолио имеет сквозную постраничную нумерацию; номера страниц указываются в содержании (оглавлении).

приложение
Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
23 мая 2014 года,
регистрационный N 32408

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст.4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций; обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее аттестационная комиссия организации).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" [раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих](#) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации,

педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе: стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением

Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст.4378).

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транспонирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе: достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования проводимого в порядке, установленном постановлением

Правительств Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2013, N 33, ст.4378)

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях; личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных [пунктами 36 и 37 настоящего Порядка](#), при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

Преподаватель¹

Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. **Организует и контролирует их самостоятельную работу,**

индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). **Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.** Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. **Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).** Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. **Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.** Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагог дополнительного образования (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации

их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Концертмейстер

Должностные обязанности. Разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы. Проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях (спортивных соревнованиях по спортивной, художественной гимнастике, фигурному катанию, плаванию). Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения. Координирует работу по аккомпанированию при проведении

музыкальных занятий и массовых мероприятий. Оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся. Принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин). Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности; программы и учебники в сфере музыкальной деятельности; музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации; методику проведения занятий и репетиций; основы педагогики и психологии; правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся; методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, музыкальные произведения детского репертуара; технологии педагогической диагностики и коррекции; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

Приложение

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 декабря 2010 г. N 2075 г. Москва

"О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников"

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

работникам из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей и домов ребенка;

педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду;

методистам, старшим методистам образовательных учреждений;

тьюторам образовательных учреждений (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования);

руководителям физического воспитания образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;

инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;

30 часов в неделю - старшим воспитателям образовательных учреждений, (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей).

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

учителям 1-11 (12) классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей таких образовательных учреждений, которым установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год);

преподавателям специальных дисциплин 1-11 (12) классов музыкальных, художественных общеобразовательных учреждений;

преподавателям 3-5 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 5-7 классов школ искусств с 7-летним сроком обучения (детских музыкальных, художественных, хореографических и других школ), 1-4 классов детских художественных школ и школ общего художественного образования с 4-летним сроком обучения;

педагогам дополнительного образования, старшим педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных учреждений;

логопедам учреждений здравоохранения и социального обслуживания;

24 часа в неделю - преподавателям 1-2 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 1-4 классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с 7-летним сроком обучения;

720 часов в год - преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования.

3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям и концертмейстерам;

25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

30 часов в неделю:

инструкторам по физической культуре;

воспитателям в школах-интернатах, детских домах, группах продленного дня, интернатах при общеобразовательных учреждениях (пришкольных интернатах), специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением, дошкольных образовательных учреждениях (группах) для детей с туберкулезной интоксикацией, учреждениях здравоохранения и социального обслуживания;

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, в общежитиях образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, иных учреждениях и организациях.

Примечания.

1. **Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.**

2. **Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.** Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-

преподавателей, старших тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

учителям 1-4 классов сельских общеобразовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения, не имеющим достаточной подготовки для ведения уроков русского языка;

учителям русского языка сельских начальных общеобразовательных школ с родным (нерусским) языком обучения;

учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений, учителям иностранного языка общеобразовательных учреждений, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химлесхозов.

5. Учителям, а также преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей таких образовательных учреждений, которым установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год), у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

6. Преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.